



PROJEKTANTRAG "SCHNELLE HILFE"

HINWEIS: Bitte schreiben Sie nicht über das untere Ende der Felder hinaus

1.	Titel des Projektes:	Hinweise
		Der Projekttitle sollte kurz & prägnant sein.

2.	Wer stellt den Projektantrag?	Hinweise
		Nennen Sie bitte die Kontaktdaten Ihrer Organisation und der Projektleitung.
	Wir sind eine formal eingetragene Körperschaft (bitte „ja/nein“ eintragen):	
	Wir sind als gemeinnützig bestätigt (bitte „ja/nein“ eintragen):	
	Bitte legen Sie dem Projektantrag, soweit vorhanden, eine Kopie der aktuellen Gemeinnützigkeitsbestätigung bei.	

3.	Bitte beschreiben Sie das Projekt:	Hinweise
		Was ist das Projektziel, welche Aktivitäten sind geplant, welche Ergebnisse zu erwarten?

4.	Inhaltlicher & zeitlicher Ablauf:	Hinweise
		Wie sieht der gesamte Zeitrahmen aus und welche Aktivitäten sind in welchem Zeitraum geplant?



5. In welcher Projektphase befindet sich Ihr Projekt gerade?							Hinweise
Idee		Planung		Durchführung		Abschluss	Bitte mit einem „X“ kennzeichnen.

6. Wer ist die Zielgruppe des Projektes?	Hinweise
	Bitte beschreiben Sie kurz Anzahl, Alter und Zusammensetzung der Zielgruppe.

7. Wer sind die Kooperationspartner?	Hinweise
	Setzen Sie das Projekt alleine oder zusammen mit anderen (welchen) Projektpartnern um?

8. Bankverbindung des Projektträgers:	Hinweise
Kontoinhaber:	Nennen Sie bitte die für die Projekt- abwicklung relevante Bankverbindung
Name der Bank:	
IBAN:	
BIC:	

9. Kosten- und Finanzierungsplan:	Hinweise
Titel des Projektes:	Bitte nochmals den Projekttitle und den Zeitraum benennen.
Beginn des Projektes:	
voraussichtliches Ende:	

10.1. Kostenplan (Projektbudget)				
Nr.	Budgetposition	kalkulierte Kosten in EUR	Beantragt SCHNELLE HILFE	Hinweise
1				Aus welchen Einzelpositionen setzen sich die kalkulierten Gesamtkosten zusammen?
2				
3				
4				
5				Bitte stellen Sie immer das Gesamtvolumen der Projektfinanzierung dar und welche Positionen durch die Schnelle Hilfe übernommen werden sollen.
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				Bitte legen Sie bei besonders komplexen Budgets ein separates Dokument bei.
Gesamtsumme der Projektkosten in EUR:				



10.2. Finanzierungsplan

Nr.	Geldgeber	Einnahmen sicher / bewilligt in EUR	Einnahmen beantragt in EUR	Hinweise
1	beantragt Schnelle Hilfe			Welche Einnahmen stehen sicher zur Verfügung, welche sind bei welchem Geldgeber beantragt?
2				
3				
4				
5				
6	Finanzierungslücke (ggf.)			Gesamtsumme der Einnahmen muss der Gesamtsumme der Projektkosten entsprechen.
Einnahmen sicher / beantragt in EUR:				
Gesamtsumme der Einnahmen in EUR:				

.....
Ort, Datum

.....
Rechtsverbindliche Unterschrift
der Antrag stellenden Organisation

Anlage: Aktuelle Gemeinnützigkeitsbestätigung (Freistellungsbescheid Finanzamt), soweit vorhanden.

Bitte senden Sie Ihren Antrag an: Bürgerstiftung Stuttgart, Herrn Frank Baum, Olgastraße 57a, 70182 Stuttgart
oder per Mail an: schnellehilfe@buergerstiftung-stuttgart.de